



REVISTA IBEROAMERICANA DEL AGUA

INSTRUCCIONES PARA LOS AUTORES

INTRODUCCIÓN

TIPOS DE ARTÍCULO

RIBAGUA – Revista Iberoamericana del agua tiene como misión publicar artículos de alta calidad e impacto con relación al quehacer del agua en general; las áreas detalladas en esta página sirven como guía para los autores. Temas que no aparezcan en la lista deberán ser consultados al, y autorizados por el Editor en Jefe y los Co-Editores.

RIBAGUA publica esencialmente dos clases de artículos: a) científicos y b) técnicos, en idioma español o portugués. Los artículos científicos pueden publicarse también en inglés en algunos casos especiales. Para ambas categorías, se destaca que *todos los artículos deben ser innovadores*, de modo que mantengan el alto nivel de calidad de los artículos de RIBAGUA. En lo que sigue se describen estos tipos de artículos.

- **Artículos científicos:** Presentan, analizan y discuten temas básicos que no están debidamente esclarecidos en general y se refieren a la problemática del agua iberoamericana en particular. Se cubren así, en primera instancia, aspectos novedosos de mecánica de fluidos, hidráulica de obras, hidrología, estudios ambientales, cambio climático, etc. Al mismo tiempo, a dichos aspectos científicos que se presentan en las revistas internacionales más tradicionales, se suman temáticas específicas referidas a los continentes unidos por esta publicación. Por ejemplo, no se conoce mucho acerca de la dinámica de las precipitaciones en las cuencas andinas de Perú, y tampoco del transporte de sedimentos en los ríos amazónicos y en las cuencas del Paraná y del Orinoco. Estas cuencas son muy distintas en sus propiedades a las de los cursos de agua en Europa, Asia, y Estados Unidos. Del mismo modo, a la incertidumbre en la predicción de la dinámica de los sedimentos cohesivos en general, se suma la falta de conocimiento profundo del movimiento de las partículas finas en el Río de la Plata, entre Argentina y Uruguay. Investigaciones sobre la dinámica de los glaciares en el Cono Sur de América resultan muy bienvenidas, así como también flujos de detritos en la zona costera de Venezuela. Estudios de cambio climático en diferentes partes de Iberoamérica son considerados científicos dado el escaso conocimiento existente y puesto que estos temas son de particular interés para la RIBAGUA. Los artículos científicos deben tener una extensión máxima de 30-36 páginas, incluyendo figuras y tablas.
- **Artículos técnicos:** Se refieren a aspectos de la ingeniería del agua de alto nivel. Para que un artículo sea publicado, deberá informar, analizar y discutir aspectos *innovadores* del proyecto que se trate. En particular, la RIBAGUA está interesada en publicar artículos técnicos en los que se detallen soluciones no convencionales de problemas del agua, que no se observan en la ingeniería de todos los días. Deberán así especificarse las condiciones de partida inusuales (limitantes del proyecto, requerimientos especiales, etc.) que dieron lugar a determinada

solución novedosa, uso de técnicas de cálculo y de construcción no convencionales, resultados que desafiaron los conceptos esperados en ingeniería, etc. Descripciones de proyectos existentes no serán considerados; se requiere que las mismas incluyan un análisis profundo de las enseñanzas que los diseños dejaron, para ser empleadas en otras partes del mundo.

Los artículos técnicos deben tener una extensión máxima de 18-24 páginas, incluyendo figuras y tablas. Si el contenido supera esta extensión, se puede incluir información adicional en la versión online como datos supplementarios que el autor debe enviar en el formato de la plantilla que se adjunta en este enlace: <http://apps.elsevier.es/ficheros/NormOrga/plantillaRIBAGUA.doc>

CONSIDERACIONES PREVIAS

Ética de la publicación científica

Consulte los enlaces siguientes para obtener información sobre las consideraciones éticas en la publicación científica:
<http://www.elsevier.com/publishingethics>
<http://www.elsevier.com/journal-authors/ethics>

Conflicto de intereses

Se pide a los autores que informen sobre cualquier conflicto de interés, potencial o real, del ámbito financiero, personal o profesional, en relación con personas o con empresas, relativo a los tres años anteriores al envío del manuscrito, susceptible de influir de forma inapropiada en la preparación y redacción del manuscrito.

Consulte el enlace <http://www.elsevier.com/conflictsofinterest>, así como un ejemplo de formulario de Declaración de conflicto de intereses en http://service.elsevier.com/app/answers/detail/a_id/286/supporthub/publishing

Declaraciones inherentes al envío del manuscrito

El envío de un manuscrito implica que el trabajo presentado no se ha publicado previamente (excepto en forma de resumen, como parte de una ponencia o tesis doctoral, como un avance electrónico, por favor consulte la página <http://www.elsevier.com/sharingpolicy> para ver los casos permitidos), ni tampoco se ha enviado para su publicación a otra revista, que todos los autores han aprobado la publicación del mismo, así como las autoridades responsables de la institución donde se realizó el trabajo (ya sea de forma tácita o explícita) y que, en caso que el manuscrito sea aceptado, no se publicará de nuevo, en el mismo u otro idioma, sin el consentimiento escrito del propietario de los derechos de reproducción (copyright). En relación a los artículos presentados en conferencias, deberá existir al menos un 60% de diferencia entre el manuscrito enviado a la revista y el anterior.

Contribución

Todos los autores deben haber participado en el trabajo de investigación y/o en la preparación del artículo. Se pide a cada uno de los autores que declaren el tipo de contribución que han realizado y que confirmen que han aprobado la versión final del artículo.

Cambios en la autoría

Describimos la política relativa a la adición, eliminación o cambio de orden de los autores en los manuscritos aceptados.

i) Antes de que el artículo esté publicado online.

El autor de correspondencia debe remitir la solicitud de cambios indicando a) el motivo, b) la confirmación por escrito de todos los autores. En el caso de adición o eliminación de un autor, debe incluirse también la confirmación del autor afectado.

El Editor de la revista valorará la petición y el proceso de publicación del manuscrito quedará detenido hasta que tome una decisión.

ii) Despues que el artículo esté publicado online.

Se seguirá el mismo procedimiento que en i), y el cambio se reflejará en una fe de errores (*corrigendum*).

Copyright y derechos de los autores

Tras la aceptación del manuscrito, el autor de correspondencia recibirá un email informativo con un enlace a la versión electrónica del "Acuerdo de publicación en la revista", que deberán completar todos los autores (consulte el siguiente enlace para más información sobre copyright y sobre los derechos que retienen los autores para reutilizar su trabajo <http://www.elsevier.com/copyright>).

Fuente de financiación

Le rogamos que indique los datos de la(s) institución(es) que han proporcionado financiación económica para la realización de la investigación y/o la preparación del artículo, así como que describa brevemente el papel que ha(n) desempeñado dicho(s) patrocinador(es) en el diseño del estudio, la recolección, el análisis y la interpretación de los datos, la redacción del artículo o la decisión de enviar el artículo para su publicación.

Open access

RIBAGUA – Revista Iberoamericana del agua es una revista Open Access, por lo que todos los artículos pueden consultarse y descargarse de forma gratuita. La licencia Creative Commons presente en cada artículo define los usos permitidos para el mismo. En el caso de la licencia CC BY-NC-ND, se permite copiar, distribuir e incluir el artículo en un trabajo colectivo (por ejemplo, una antología), siempre y cuando no exista una finalidad comercial, no se altere ni modifique el artículo y se cite apropiadamente el trabajo original (<http://www.elsevier.com/openaccesslicenses>).

Envío del manuscrito

Nuestro sistema de envío de manuscritos le guiará paso a paso en el proceso de introducir los datos de su artículo y adjuntar los archivos. El sistema creará un único documento pdf con todos los archivos que conforman el manuscrito para realizar el proceso de revisión por pares. El autor de correspondencia recibirá información sobre el proceso de revisión de su manuscrito a través del email.

La dirección de envío de los manuscritos es:

<http://ees.elsevier.com/ribagua>

Revisores

Le rogamos que proponga varios revisores potenciales para su artículo, indicando su nombre y dirección de correo institucional.

Consulte más detalles en:

http://help.elsevier.com/app/answers/detail/a_id/161/p/8045.

Tenga en cuenta que el editor es quien decide en última instancia si utilizar o no los revisores propuestos.

PREPARACIÓN DEL MANUSCRITO

Revisión por pares (*peer review*)

RIBAGUA – Revista Iberoamericana del agua utiliza un sistema de revisión de simple ciego <http://www.elsevier.com/reviewers/peer-review>.

El editor realiza una primera valoración de los manuscritos para comprobar que encajan con los objetivos de la revista. En caso

afirmativo, cada manuscrito se envía, como mínimo, a dos revisores independientes que evalúan la calidad científica del manuscrito. El editor es el responsable de la decisión final sobre la aceptación o no del artículo para su publicación.

Procesador de textos

Es importante que guarde el manuscrito en el formato nativo del procesador de textos que utilice. El texto debe estar presentado en una sola columna y de la forma más sencilla posible. Puede utilizar negrita, cursiva, subíndices y superíndices, pero no utilice las opciones de justificación de texto o de partición automática de palabras. Puede preparar las tablas con la herramienta del procesador, o bien separando cada columna mediante tabulaciones, nunca mediante espacios. Le recomendamos utilizar las funciones de revisión de ortografía y gramática presentes en el procesador de textos. Las imágenes y gráficos pueden incrustarse en el texto, pero debe enviarlos también de forma separada en el formato de archivo original en el que fueron creadas. De esa forma podremos reproducirlos con mayor calidad. Para más información puede consultar <http://www.elsevier.com/guidepublication>. Consulte también el apartado de Imágenes, más adelante.

Ecuaciones matemáticas

Si su artículo contiene ecuaciones matemáticas integradas en un documento Word, le recomendamos que consulte esta información relacionada http://support.elsevier.com/app/answers/detail/a_id/302/

LaTeX

Si desea remitir su manuscrito en LaTeX, le recomendamos que utilice *elsarticle.cls* (<http://www.ctan.org/tex-archive/macros/latex/contrib/elsarticle>) para preparar el documento y BibTeX (<http://www.bibtex.org>) para generar la bibliografía. Puede encontrar más información en <http://www.elsevier.com/latex>

Estructura del artículo

Secciones numeradas

Organice su artículo mediante secciones claramente definidas y numeradas jerárquicamente. El resumen no debe llevar numeración. Las subsecciones se numerarán 1.1 (y a continuación 1.1.1, 1.1.2, etc), 1.2, etc. Esta numeración puede utilizarse para realizar referencias a secciones concretas en el texto.

Cada sección tendrá una línea inicial con un título conciso de la misma.

Introducción. Describa los objetivos del trabajo, basados en los fundamentos apropiados.

Material y métodos. Proporcione los detalles suficientes para permitir la reproducción del trabajo. Si los métodos se han publicado previamente, debe indicarse mediante una referencia y solamente deben describirse las modificaciones relevantes.

Teoría/Cálculo. La sección de Teoría debe ampliar, pero no repetir, los fundamentos que ya se han presentado en la Introducción, así como hacer hincapié en los trabajos futuros. En contraste, la sección de Cálculo incluirá un desarrollo práctico a partir de una base teórica.

Resultados. Deben ser claros y concisos

Discusión. Debe analizar el significado de los resultados, pero no repetirlos. A veces es apropiado combinar ambas secciones en una sola. Evite las citas demasiado extensas así como el comentario de artículos publicados.

Conclusiones. Debe ser una sección corta, independiente de las dos anteriores, que presente las principales conclusiones del estudio.

Glosario. Le rogamos que incluya las definiciones de los términos técnicos específicos utilizados en su artículo en una lista aparte.

Apéndices. Si existe más de un apéndice, deberá numerarse como A, B, etc. Si incluyen fórmulas y ecuaciones, se utilizará una

numeración independiente: Eq. (A.1), Eq. (A.2), etc, Eq. (B.1), etc. Del mismo modo para tablas y figuras: Tabla A.1, Fig. A.1, etc.

Página inicial

Título y Title. Conciso e informativo. El título se utiliza en los sistemas de recuperación de la información (índices). Evite incluir fórmulas y abreviaturas en el mismo siempre que sea posible. Se incluirá también el título en inglés.

Nombres y filiaciones de los autores. Indique nombre y apellidos de cada uno de los autores y asegúrese de que los proporciona en la forma ortográfica correcta. Incluya los datos de filiación de cada uno de los autores (nombre y dirección de la institución en la que se realizó el estudio) debajo de los nombre. Indique todas las filiaciones mediante una letra minúscula en superíndice al final del apellido de cada autor. La misma letra debe preceder los datos de la institución.

Indique la dirección postal completa para cada filiación, sin olvidar el país, así como la dirección de correo electrónico de cada autor, si es posible.

Autor de correspondencia. Indique claramente quien se responsabilizará de recibir la correspondencia durante todo el proceso de evaluación y publicación del artículo, así como posteriormente a su publicación. Asegúrese de que la dirección postal y de correo electrónico que se facilitan son actuales y correctas.

Dirección actual o permanente. Si un autor ha cambiado de dirección desde que se realizó el trabajo, o la dirección era temporal, puede indicarse una "Dirección actual" o bien una "Dirección permanente" como una nota al pie en el nombre del autor (utilizando numeración arábiga en superíndice), mientras que para la filiación se conservará la dirección de realización del estudio.

Resumen y Abstract. Es necesario incluir un resumen conciso que describa brevemente el objetivo del trabajo, los resultados principales y las conclusiones más importantes. El resumen se lee a menudo de forma independiente del artículo, por lo que su contenido debe ser autónomo y completo. Por este motivo, no puede contener referencias y, en el caso que sean imprescindibles, se incluirá el autor y el año de publicación de las mismas. Tampoco deben incluir abreviaturas poco comunes y, en el caso que sean imprescindibles, se definirán en el mismo resumen la primera vez que se utilicen. Se incluirá también la traducción de este resumen al inglés.

Palabras clave y Keywords. Incluir un máximo de 6 palabras clave después del abstract, evitando términos generales, plurales y multiplicidad de conceptos (como por ejemplo el uso de 'y' o 'de'). Solamente abreviaturas firmemente establecidas en la especialidad pueden utilizarse como palabras clave. Las palabras clave se utilizan en la indexación del artículo. Se incluirá también las palabras clave en inglés.

Abreviaturas

Defina las abreviaturas que no son estándar en su especialidad en una nota a pie de página en la primera página del manuscrito. Asegúrese de que utiliza las abreviaturas de forma consistente a lo largo de todo el artículo.

Agradecimientos

Sitúe los agradecimientos en una sección aparte al final del manuscrito y antes de las Referencias bibliográficas. No los mencione en ninguna otra parte del artículo. Incluya aquellas personas que colaboraron en la realización del artículo (por ejemplo, revisando la redacción o la traducción del mismo).

Unidades

Utilice las reglas y convenciones aceptadas internacionalmente, como el sistema internacional de unidades (SI). Si menciona otro tipo de unidades, por favor, proporcione su equivalente en el SI.

Fórmulas matemáticas

Envíe las fórmulas matemáticas en formato de texto y no como imágenes. Utilice una sola línea siempre que sea posible, y utilice

la barra inclinada (/) en lugar de la barra horizontal para fracciones pequeñas (por ejemplo, X/Y). En principio, las variables deberán marcarse en cursiva. Las potencias de e pueden expresarse como exp. Numere de forma consecutiva todas las ecuaciones que se presentan aparte del texto (si se mencionan de forma explícita en el mismo).

Notas al pie

Deben utilizarse de forma restrictiva. Númerelas consecutivamente a lo largo del manuscrito y no las incluya en las Referencias bibliográficas. Puede utilizar la función del procesador de textos para incluirlas en cada página, o bien puede incluirlas en forma de lista al final del texto.

Imágenes

Manipulación de imágenes

Aunque se admite que a veces los autores tienen que retocar las imágenes para hacerlas más claras y comprensible, no se acepta la manipulación de las mismas con intención fraudulenta. Esto constituye una infracción de la ética científica y se actuará en consecuencia.

La revista aplica la siguiente normativa para las imágenes: no se puede mejorar, oscurecer, desplazar, eliminar ni añadir ningún elemento de las mismas. Se permite realizar ajustes de brillo, contraste o equilibrio de colores siempre y cuando no oscurezcan o eliminen ninguna información visible en la imagen original. Si se realizan ajustes no lineales (como cambios en los parámetros gamma) debe indicarse en el pie de figura.

Formatos electrónicos

Consideraciones generales. Asegúrese de que presenta las figuras de forma uniforme en cuanto a tamaño y leyendas. Procure utilizar las fuentes: Arial, Courier, Times New Roman, Symbol, u otras que se asemejen y, si la aplicación que utiliza lo permite, incruste las fuentes en el archivo. Utilice un tamaño similar al que deberían tener las imágenes en la publicación. Elija una nomenclatura lógica para denominar los archivos de imágenes. Numere las ilustraciones de forma correlativa. Envíe cada figura en un archivo independiente. Proporcione los textos para el pie de cada figura en una lista separada.

Obtendrá información más detallada sobre como preparar las imágenes en <http://www.elsevier.com/artworkinstruction>. A continuación incluimos un pequeño resumen.

Formatos. Si ha utilizado una aplicación de Microsoft Office (Word, PowerPoint o Excel), por favor remita la imagen en el formato propio del archivo. Si ha utilizado otras aplicaciones, una vez la figura esté terminada, por favor haga un "Guardar como" o bien exporte o convierta cada uno de los archivos de imágenes a alguno de los formatos siguientes: EPS (o PDF) en el caso de imágenes vectoriales. Recuerde incrustar todas las fuentes que haya utilizado. TIFF (o JPEG) en el caso de fotografías en color o escala de grises (halftones), con una resolución de 300 dpi/ppp como mínimo. TIFF (o JPEG) en el caso de dibujos en blanco y negro, con una resolución de 1.000 dpi/ppp como mínimo. TIFF (o JPEG) en el caso de combinaciones de dibujos e imágenes en color o escala de grises, con una resolución de 500 dpi/ppp como mínimo.

Le rogamos que no remita archivos que no son óptimos para su utilización en pantalla, como GIF, BMP, PICT o WPG, por ejemplo (suelen tener una baja resolución y un número limitado de colores), archivos en baja resolución o gráficos desproporcionadamente grandes.

Imágenes en color

Las figuras que envíe en color aparecerán en esta forma en la versión electrónica de la revista. Sin embargo, se publicarán en blanco y negro en la versión impresa. Dado que pueden producirse complicaciones técnicas durante la conversión a blanco y negro, le rogamos que remita también la versión en blanco y negro o bien escala de grises de cada una de las imágenes en color.

Servicios de ilustración

Elsevier's WebShop <http://webshop.elsevier.com/illustrationservices> ofrece servicios de ilustración para aquellos autores que los requieren. Los ilustradores de Elsevier pueden realizar imágenes científicas y técnicas así como una amplia variedad de tablas, diagramas y gráficos. La web también ofrece servicios de optimización de las imágenes para darles un nivel estándar profesional.

Pies de figura

En un documento aparte, redacte un pie para cada una de las figuras. El pie consta de un título corto (que no debe aparecer en la figura) y una breve descripción de la figura que incluya la definición de todos los símbolos y abreviaturas utilizados en la misma.

Leyendas

Consulte el apartado Formatos electrónicos. Recomendamos utilizar los tipos de letra Arial (o Helvetica), Courier, Times New Roman (o Times) y Symbol, en tamaño 8 (que puede disminuir hasta 4, si es necesario por falta de espacio).

Tablas

Remita las tablas como texto editable, y no como imágenes. Puede colocarlas dentro del manuscrito, cerca de la parte del texto donde se mencionan, o también en páginas aparte al final del manuscrito. Numere las tablas de forma consecutiva según su aparición en el texto y coloque las notas correspondientes debajo de cada tabla. Limite la utilización de tablas y compruebe que los datos que presenta en las mismas no duplican resultados ya descritos en el texto. No utilice pautas verticales.

Referencias bibliográficas

Citación en el texto

Compruebe que cada referencia dada en el texto aparece en la lista de referencias (y viceversa). No se recomienda incluir comunicaciones personales o trabajos no publicados en la lista de referencias (y, en caso de hacerse, deben seguir las convenciones estándar sustituyendo la fecha de publicación con la mención "Resultados no publicados" o bien "Comunicación personal"), pero pueden mencionarse en el texto. La mención de una referencia como "En prensa" implica que el manuscrito ha sido aceptado para su publicación.

Enlaces online a las referencias

Los enlaces online a las referencias favorecen la diseminación de la investigación y el nivel de calidad del sistema de revisión por pares. Para poder crear enlaces a servicios de indexación y consulta como Scopus, CrossRef y PubMed es necesario que los datos proporcionados en la lista de referencias bibliográficas sean correctos. Tenga en cuenta que errores en los nombres de autor, el título de la publicación, el año de publicación y las páginas pueden impedir la creación del enlace al manuscrito citado. Cuando copie una referencia tenga en cuenta que puede contener errores. Recomendamos la utilización del DOI.

Páginas web

Como mínimo, debe proporcionarse la URL completa y la fecha en que se accedió por última vez a la referencia. Deberá añadirse también cualquier otra información conocida (DOI, nombres de los autores, referencia a una publicación fuente, etc.). Las referencias a páginas web pueden presentarse en una lista aparte, a continuación de la lista de referencias bibliográficas, o bien pueden incluirse en de la misma.

Referencias dentro de un número especial

Compruebe que añade la mención "este número" a las referencias de la lista (y a su mención en el texto) que hacen referencia a artículos del mismo número.

Formato de las referencias

Texto. Indique las referencias mediante números entre corchetes cuadrados dentro del texto. Puede mencionarse el autor, si se desea, pero el número de la referencia es imprescindible.

Listado. Numere las referencias (también entre corchetes cuadrados) en el mismo orden en que aparecen en el texto.

Ejemplos.

Referencia a un artículo de revista:

[1] Van der Geer J, Hanraads JA, Lupton RA. The art of writing a scientific article. *J Sci Commun* 2010;163:51–9.

Referencia a un libro:

[2] Strunk Jr W, White EB. *The elements of style*. 4th ed. New York: Longman; 2000.

Referencia a un capítulo de libro:

[3] Mettam GR, Adams LB. How to prepare an electronic version of your article. In: Jones BS, Smith RZ, editors. *Introduction to the electronic age*, New York: E-Publishing Inc; 2009, p. 281–304.

Nótese la forma abreviada para el último número del rango de páginas (por ejemplo, 51-9), así como que, en el caso de más de 6 autores, el séptimo y siguientes se mencionan como "et al".

Abreviaturas de las revistas

Los nombres de las revistas deben abreviarse de acuerdo con la Lista de abreviaturas de títulos accesible en <http://www.issn.org/services/online-services/access-to-the-ltwa/>

Material suplementario

Elsevier acepta recibir material suplementario que mejore la investigación científica. Los archivos de material suplementario ofrecen al autor la posibilidad de publicar aplicaciones de apoyo, imágenes en alta resolución, datos de base, archivos sonoros, etc. El material suplementario que se proporcione se publicará en línea con la versión electrónica del artículo en los productos online de Elsevier, como ScienceDirect <http://www.sciencedirect.com>.

Para asegurar que el material que nos envía puede utilizarse directamente, le rogamos que envíe los datos en alguno de nuestros formatos de archivo recomendados. Este material debe enviarse al mismo tiempo que el manuscrito, proporcionando un título conciso y descriptivo para cada uno de los archivos.

Puede consultar más detalles sobre los formatos recomendados en <http://www.elsevier.com/artworkinstructions>

Google maps y archivos KML

Puede aportar más información en la publicación online de su artículo mediante el envío de archivos KML o KMZ conjuntamente con su manuscrito, que se visualizarán online a través de Google Maps. KML es un esquema XML para la anotación y visualización de datos geográficos en navegadores de internet. Elsevier generará Google Maps a partir de los archivos KML que envíe y los incluirá en la publicación online del artículo en ScienceDirect, donde podrán visualizarse o descargarse. Dispone de más información en <http://www.elsevier.com/googlemaps>.

Listado de comprobación

Este listado es útil en la última revisión del artículo previa a su envío a la revista. Puede consultar estas instrucciones si quiere ampliar detalles de cada uno de los puntos.

Compruebe que ha realizado todas las tareas siguientes:

- Nombrar un autor de correspondencia e incluir sus datos de contacto (dirección postal, dirección de correo electrónico).
- Todos los archivos están preparados para su envío y contienen: la lista de palabras clave, la lista de pies de figura, todas las tablas (con el título, descripción y notas pertinentes).

- Se ha realizado una corrección ortográfica y gramatical del manuscrito.
- El listado de referencias tiene el formato indicado.
- Todas las referencias del texto se hallan en el listado de referencias, y viceversa.
- Se han obtenido todos los permisos necesarios para el uso de material con derechos de autor, incluso para el material obtenido en Internet.
- Dispone de la versión en blanco y negro para cada una de las figuras en color.

Si precisa más información, visite nuestra página de Atención al cliente en <http://support.elsevier.com>.

ARTÍCULO ACEPTADO

Disponibilidad del artículo aceptado

RIBAGUA publica los artículos aceptados online en su versión definitiva en prensa, en formato HTML y PDF y con un DOI (Digital Object Identifier) asignado, lo que permite que el artículo pueda citarse y aparecer en resultados de búsquedas por título, nombre del autor y texto del artículo. Cuando el artículo se publica dentro de un número, la versión en prensa desaparece.

Utilización del DOI

El DOI (Digital Object Identifier) puede utilizarse para citar documentos. Esta secuencia única de caracteres alfanuméricos se asigna a cada artículo en el momento de su primera publicación online, y nunca cambia a lo largo de la vida del mismo. Por ello es un medio ideal para citar un documento, especialmente en el caso de artículos "En prensa" que todavía no tienen la información bibliográfica completa.

Ejemplo de DOI correcto:

<http://dx.doi.org/10.1016/j.physletb.2010.09.059>

Pruebas

El autor de correspondencia recibirá un correo electrónico con un enlace a las pruebas del artículo en formato PDF. Este archivo PDF permite realizar anotaciones. Para ello necesita disponer de la versión 9 (o superior) de Adobe Reader, que puede descargar gratuitamente en <http://get.adobe.com/reader>. Con las pruebas recibirá también indicaciones sobre como anotar documentos PDF. En <http://www.adobe.com/products/reader/tech-specs.html> puede consultar los requerimientos del sistema. Si no desea utilizar la función de anotación del PDF, puede hacer una lista de las correcciones (y de las respuestas al formulario para el autor que encabeza las pruebas) y enviarlas por correo electrónico. Para cada una de las correcciones debe indicar el número de línea correspondiente.

Las pruebas se remiten para que el autor compruebe la corrección de la versión maquetada del artículo en lo referente a la maquetación y edición del texto, tablas y figuras remitidas. Si se solicitan cambios importantes será necesaria la aprobación del editor. Asegúrese de que incluye todas los cambios en un solo correo electrónico antes de enviarlo. La revisión de pruebas es responsabilidad del autor.

CONSULTAS

Los autores pueden hacer un seguimiento del manuscrito enviado en <http://www.elsevier.com/track-submission>, y del artículo aceptado en <http://www.elsevier.com/trackarticle>. También pueden contactar con nuestro servicio de Atención al cliente en <http://support.elsevier.com>.