



NORMAS PARA AUTORES

La Revista Mexicana de Urología es el órgano oficial de difusión de la Sociedad Mexicana de Urología. La Revista Mexicana de Urología está abierta a publicaciones de académicos y profesionales de la comunidad médica. Está interesada en trabajos originales en español o inglés sobre temas urológicos y de medicina general. El objetivo principal es proporcionar información relevante y actual en el campo de la salud nacional. La revista es open-access bajo la licencia CC-BY-NC-ND y no cobra tarifa por publicación.

Categorías de trabajos

- Artículos originales
- Casos clínicos
- Artículos de revisión
- Editoriales*
- Cartas al Editor
- Historia y Filosofía en Urología
- Imágenes en urología
- Artículos especiales

* Por invitación del editor

Proceso editorial

Todos los manuscritos son revisados inicialmente por el editor en jefe de la revista para identificar, la integridad del documento, la inclusión de los requerimientos básicos del documento científico y la calidad científica. Los manuscritos adecuados son enviados para su revisión por revisores cualificados externos con uno o dos revisores por artículo para tomar una decisión sobre el manuscrito. La revisión es por pares doble ciego, revisores y autores permanecen anónimos entre ellos. Los artículos pueden ser aceptados, rechazados o devueltos al autor para modificar en caso de tener revisiones mayores o menores por corregir o aclarar. La decisión tomada por consenso entre revisores y editores es inapelable. Los manuscritos aceptados se editan en relación al lenguaje, estilo, longitud, etc... antes de su publicación. Los autores deben solicitar el permiso de los titulares de derechos de autor para el uso de material con copyright en sus manuscritos. La decisión de publicar suele comunicarse dentro de los primeros 6 meses desde su envío. La Revista Mexicana de Urología sigue las recomendaciones internacionales para la publicación de manuscritos científicos, del Comité Internacional de Editores de Revistas Médicas, de acuerdo con su última actualización (6ª edición), que usted puede consultar en www.icmje.org.

Una vez aceptado un artículo, los autores deberán rellenar y firmar la "Carta de cesión de derechos". Para más información sobre este tema y el copyright, visitar <https://www.elsevier.com/copyright>.

Motivos de rechazo

1. Todo manuscrito enviado a la Revista será sometido a una primera revisión de forma y estilo donde se verificarán las presentes Normas. Si un artículo presenta deficiencias en este sentido, será devuelto para su adecuación.
2. Los artículos reenviados a los autores para correcciones y no devueltos en un periodo de dos meses, serán automáticamente dados de baja (rechazados).
3. El incumplimiento de estas Normas, podrá ocasionar el rechazo del trabajo en cualquier momento del proceso editorial.

Reenvío de manuscritos

Los autores que reenvían un manuscrito cuya decisión fue "Devuelto con revisiones mayores o menores" deben responder a todos los puntos y observaciones de los revisores del envío original. Los detalles de estos cambios deben ser incluidos en la Carta al Editor.

Responsabilidades éticas

Para más información sobre responsabilidades éticas en publicaciones puede consultar <https://www.elsevier.com/publishingethics> y <https://www.elsevier.com/journal-authors/ethics>.

Protección de personas y animales

Cuando se presenten estudios realizados en seres humanos debe indicarse si los métodos seguidos han cumplido las normas éticas del Comité de Investigación o de Ensayos Clínicos correspondiente (del centro o regional) y de la Declaración de Helsinki de 1975 revisada y disponible en: <http://www.wma.net/s/policy/b3.html>. No se deben presentar imágenes, nombres, iniciales o número de hospital que permitan la identificación de los sujetos del estudio. Cuando se presenten experimentos realizados con animales se debe indicar si se han seguido las normas del centro o del Consejo Nacional de Investigación, o las posibles leyes nacionales, respecto al cuidado y uso de animales de laboratorio.

Publicación redundante o duplicada

El envío de un manuscrito implica que el trabajo descrito no ha sido publicado previamente (excepto como resumen o parte de una clase o tesis, ver <https://www.elsevier.com/sharingpolicy>), que no está bajo consideración para publicación en otro sitio y que todos los autores y las autoridades responsables donde el trabajo se ha llevado a cabo (tácita o explícitamente) aprueban su publicación. Si el artículo es aceptado, los autores se comprometen a no publicar el trabajo en ningún otro sitio incluyendo en formato electrónico, en cualquier idioma, sin el consentimiento escrito por parte del propietario del copyright.

Conflicto de intereses

Todos los autores deben comunicar cualquier asociación comercial, ayuda material o financiera recibida durante la investigación, en el momento de la redacción de artículo o de su publicación, o cualquier potencial interés económico en relación con el tema de su artículo y que pudieran dar lugar a un conflicto de intereses. Los autores que no tengan ningún conflicto de intereses relacionado con la materia del trabajo deberán igualmente declarar que no existe ningún tipo de interés relacionado con la materia del trabajo.

Consentimiento informado

Los autores deben mencionar en el apartado de métodos que los procedimientos utilizados en los pacientes y controles han sido realizados tras obtención de un consentimiento informado.

Financiamiento

El manuscrito debe especificar las fuentes de financiación de la investigación y describir su contribución. Si no hay fuente de financiación, el manuscrito aún debe incluir el apartado y afirmar "Los autores no recibieron ningún patrocinio para llevar a cabo este estudio/artículo".

Preparación y envío del manuscrito

Todo el trabajo (incluyendo página frontal, resúmenes, artículo, títulos y pies de figura) deberá estar escrito en 1.5 de espacio, en formato tamaño carta (28 x 21.5 cm) y con márgenes de 2.5 cm., con letra Times New Roman, tamaño 12. El trabajo puede enviarse en español o inglés. Todas las hojas deben ir numeradas (arábigos). El formato del documento completo debe ser en Word (NO PDF), esto incluye las tablas. Las abreviaturas serán explicadas la primera vez que se empleen y se utilizarán a lo largo de todo el manuscrito.

NO se requiere de enviar el artículo impreso a la revista o editor. Todo proceso de envío debe ser solo a través del sistema de gestión electrónica y ante cualquier duda o comentario relacionado, podrá comunicarse al correo del editor: editor@revis-tamexicanadeurologia.com.

Los manuscritos deben ser enviados a través del Gestor Editorial electrónico en la siguiente dirección: <http://ees.elsevier.com/uromx/default.asp>.

Página frontal

Deberá contener:

- Título del trabajo, que se recomienda sea breve y descriptivo, (idóneo, menos de 15 palabras).
- Nombres y apellidos de los autores, en el orden en que deberán figurar en la publicación, poner guion si se pone el segundo apellido, coma entre cada nombre de autor.
- La(s) Institución(es) de procedencia del trabajo. Las filiaciones se deberán poner en el orden siguiente: Unidad, Servicio, Departamento o División / Hospital / Facultad y Universidad. Además de ciudad y país. No se pondrán cargos en las filiaciones de los autores.
- Autor responsable de la correspondencia, con su nombre, dirección, teléfono, fax y correo electrónico.

Resúmenes

Los resúmenes deberán ser escritos en español e inglés en forma comprensible para que el lector encuentre en él una síntesis adecuada del trabajo y concisos (máximo 200 palabras). No usar citas bibliográficas ni acrónimos. Al final de los resúmenes en español y en inglés se anotarán de 3 a 6 palabras clave.

Para los Artículos Originales se consignarán obligadamente un resumen estructurado de la siguiente manera:

ESPAÑOL	INGLÉS
Título	<i>Title</i>
Antecedentes	<i>Background</i>
Objetivo	<i>Objective</i>
Materiales y métodos	<i>Materials and methods</i>
Resultados	<i>Results</i>
Conclusiones	<i>Conclusions</i>
Conteo de palabras	<i>Word count</i>
Palabras clave	<i>Keywords</i>

- Para los casos clínicos y artículos de revisión el resumen debe estar estructurado como sigue:

ESPAÑOL	INGLÉS
Título	<i>Title</i>
Resumen	<i>Abstract</i>
Conteo de palabras	<i>Word count</i>
Palabras clave	<i>Keywords</i>

Artículos originales

Constará de los siguientes apartados:

1. Introducción
2. Materiales y métodos
3. Resultados
4. Discusión
5. Conclusiones
6. Referencias
7. Tablas con sus respectivos títulos
8. Figuras con sus respectivos títulos

Casos clínicos

Constará de los siguientes apartados:

1. Introducción
2. Presentación del caso
3. Discusión
4. Referencias
5. Tablas con sus respectivos títulos
6. Figuras con sus respectivos títulos

Los manuscritos deben ser enviados a través del Gestor Editorial en la siguiente dirección: <http://ees.elsevier.com/uromx/default.asp>.

Referencias

Se ordenarán y enumerarán por orden de aparición en el texto, con la acotación respectiva en superíndice (sin paréntesis, sin espacios y con guiones cuando se trate de rangos).

Artículos

a) Apellidos e iniciales de los tres primeros autores, si son más agregar la leyenda et al. b) Título del artículo. c) Nombre de la revista. d) Año. e) Número de volumen. f) Primera y última página.

Observar que una palabra se iniciará con mayúsculas sólo cuando sea necesario. Evitar comas y puntos entre apellidos e iniciales. Los nombres de las revistas deberán abreviarse como se indica en el Index Medicus.

Ej. Walther MM, Choyke PL, Glenn G, et al. Renal cancer in families with hereditary renal cancer: prospective analysis of a tumor size threshold for renal parenchymal sparing surgery. *J Urol* 1999;161(5):1475-1479.

Libros

a) Apellidos e iniciales de todos los autores. b) Título y subtítulo, c) Edición (si no es la primera), d) Ciudad, e) Casa editorial, f) Año.

Ej. Fishleder BL. Exploración cardiovascular y fonomecánico- cardiografía clínica. 2ª Ed. México: La Prensa Médica Mexicana; 1978.

Capítulo de libro

a) Apellidos e iniciales de todos los autores del capítulo. b) Título del capítulo. c) Editores, autores o recopiladores del libro. d) Título del libro. e) Edición (si no es la primera). f) Ciudad. g) Casa editorial. h) Año. i) Páginas.

Ej.: Fish Ch. Electrocardiography. In: Braunwald E. (Editor). *Heart Disease*. Vol. 1. 5ª Ed. Philadelphia: W.B. Saunders Co.; 1997. p. 108-45.

Citas en internet

Citar la dirección URL completa de la página web incluyendo la fecha de consulta.

Ej.: Consultado el 03 de marzo de 2010. <http://www.apa.org/monitor/octoo/workplace.html>.

Figuras

- Los títulos se presentarán en la misma página de la figura, en su parte superior (encabezado), indicando el número de la figura correspondiente (con arábigos) (Ej.: Figura 1. Título).
- Se deben colocar las abreviaturas con su definición en la parte inferior.
- Las figuras se deben entregar en formato TIFF o JPG en alta resolución (300 dpi o más).
- Las fotografías de piezas anatómicas deberán tener de preferencia fondo negro.

Tablas

- Las tablas NO deben estar en formato de imagen.
- Se deberá colocar una tabla por página.

- El encabezado constará del número de la tabla en arábigos, seguido por el título según el orden de aparición en el texto. (Ej.: Tabla 1. Título)
- Se deben colocar las abreviaturas con su definición en la parte inferior.
- Máximo ocho tablas.

Normas para Autores - Suplementos

- La Revista da la bienvenida a material que pudiera constituir un Suplemento.
- Se considera material para ello, aquel que reúna las ponencias o conferencias sustentadas durante Cursos, Congresos u otras Reuniones Científicas Urológicas, y que a juicio del Comité Editorial sean de interés para los lectores. Los resúmenes de los Trabajos Libres de los Congresos Nacionales de la Sociedad Mexicana de Urología constituirán siempre un suplemento. El interesado en fungir como Editor Huésped deberá enviar una solicitud dirigida al Editor en Jefe, la cual deberá ser aprobada por el Consejo Editorial de la revista. En dicha carta deberá especificar el contenido temático y los autores de su Suplemento, así como comprometerse a supervisar la calidad científica del material y asegurar que cumpla con las Normas para Autores.
- Será responsabilidad del Editor Huésped verificar que el material: – Cumpla estrictamente con las Normas para Autores de la Revista – Que sea enviado a través del sistema electrónico de gestión de manuscritos
- Que se anexasen las Hojas de Consentimiento de Autoría con la firma de cada autor. Cualquier incumplimiento en estos rubros condicionará retrasos en la publicación.
- Para garantizar la calidad del contenido de los suplementos y cumplir con los principios éticos de la revista, el material de los Suplementos (excepto resúmenes de Trabajos Libres) será sometido al proceso de revisión por pares. Para agilizar la publicación, el Editor Huésped puede proporcionar los nombres y correos electrónicos de dos revisores
- para cada artículo, que no hayan participado en la elaboración del mismo.
- El proceso editorial será el mismo que para otros artículos, hasta que todo el material sea aceptado, momento en el cual se procederá a la edición y publicación.
- Será responsabilidad del Editor Huésped la revisión y corrección de las galeras.
- El costo de la publicación podrá ser cubierto por un patrocinador a juicio del Comité Editorial.