

# Normas de publicación

Boletín de AELFA es una publicación oficial de la Asociación Española de Logopedia, Foniatría y Audiología (AELFA).

Se trata de una revista multidisciplinar que publica artículos relacionados con los campos de la Logopedia, la Foniatría y la Audiología y cumple la normativa de la APA.

Para consultar aspectos relacionados con la publicación consultar el manual de la APA (Manual de Publicación de la Asociación Americana de Psicología, 2006, 6ª edición; <http://www.apa.org>).

Los trabajos deben ser inéditos y no se admitirán aquellos que hayan sido publicados total o parcialmente, ni los que estén en proceso de publicación o hayan sido presentados a otra revista para su valoración.

## Remisión de trabajos

Los autores deberán enviar los trabajos en formato digital a la dirección de correo electrónico [logopedia@elsevier.com](mailto:logopedia@elsevier.com)

Junto con el trabajo, los autores deben enviar:

- Carta de presentación dirigida al director de la publicación.
- Ficheros separados con el texto, las figuras y las tablas.
- Declaración de autoría y cesión de derechos.

Los autores son responsables de obtener los oportunos permisos para reproducir parcialmente material de otras publicaciones (texto, tablas o figuras).

## Presentación y estructura de los trabajos

### Tipos de trabajo

- Artículos de revisión en los que se amplíen conocimientos sobre un tema determinado.
- Artículos originales que relaten una investigación o bien proporcionen ideas personales sobre algún tema.
- Artículos sobre un plan terapéutico en los que se describa una programación general o individual que por sus características se considere interesante.
- Artículos sobre equipos, grupos, centros de trabajo en los que se exponga su metodología, evolución, experiencias, problemática, etc.
- Casos clínicos.

### Idioma

Todos los trabajos podrán estar escritos en español o en inglés.

### Medio de presentación

Los archivos de texto se presentarán en formato Word o equivalente. Las figuras, preferiblemente en formato JPG o TIFF, con una calidad suficiente para ser reproducidas.

### Contenidos de la primera página

En la primera página deberá aparecer:

- Título completo del trabajo, en español y en inglés.
- Nombre y apellidos del/los autor/es.
- Centro de trabajo donde se realizó el trabajo: Institución, departamento y ciudad.

- Nombre y dirección del autor a quien deba enviarse la correspondencia. Además, se indicará el teléfono, fax y correo electrónico.

- Reconocimiento de becas o soporte financiero si los hubiera.

### Contenidos de la segunda página

En la segunda hoja deben constar:

- Título del trabajo, acompañado de un título resumido que lo identifique.
- Resumen: tendrá una extensión que no será inferior a 200 ni superior a 250 palabras y no llevará abreviaciones, notas o citas bibliográficas y un número de palabras clave comprendido entre 3 y 8, ordenadas alfabéticamente, que ayuden a identificar el trabajo en las bases de datos.

El resumen y las palabras clave deben ir en español y en inglés. En ningún caso en esta hoja aparecerán los autores y sus direcciones.

### Texto del trabajo

Irà estructurado de la siguiente forma: Introducción, Material y Métodos, Resultados, Discusión y/o Conclusiones, y Referencias.

Los autores se esforzarán en que el texto no contenga claves o sugerencias que los identifiquen.

### Bibliografía

Todas las referencias bibliográficas se insertarán en el texto (nunca a pie de página) y alfabéticamente ordenadas al final del trabajo en el epígrafe de "Referencias". En el texto, se citará entre paréntesis el apellido del autor y el año de publicación. Si el trabajo tiene más de dos autores y menos de seis, se citan todos la primera vez, en las siguientes se pondrá sólo el nombre del primero de ellos, seguido de «y cols.». Si son más de seis autores, la primera vez, se pondrá el nombre de los seis seguido de «y cols.».

Todas las citas se ajustarán a las normas de la American Psychological Association (APA) en su Publication Manual (5.ª ed., Washington, 2001). Los apellidos de los autores deben ponerse en minúsculas (excepto la primera letra que será en mayúsculas). Ejemplos:

#### 1. Artículo en revista estándar

Westall, R., Perkey, M. N. y Chute, D. L. (1986). Accurate millisecond timing on the Apple Macintosh using Drexler's Millitimer. *Behavior Research Methods, Instruments, and Computers*, 18, 307-311.

Cuando la cita tenga más de 6 autores se indicarán los seis autores seguidos de «y cols.».

#### 2. Libros

Rayner, K. y Pollatsek, A. (1989). *The psychology of reading*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall.

#### 3. Capítulo de libro

Holland, J. C. (1989). Fears and Abnormal reactions to cancer in physically healthy individuals. En J.C. Holland y J.H. Rowland (Eds.), *Handbook of Psychooncology* (pp. 13-21). New York: Oxford University Press.

#### 4. Citas extraídas de Internet

Cross P. Towe K. A guide to citing Internet sources (on line). Disponible en: [http://www.bournemouth.ac.uk/service-depts/lis/LIS\\_Pub/harvards](http://www.bournemouth.ac.uk/service-depts/lis/LIS_Pub/harvards)

- Máximo número de referencias recomendado: artículos de investigación: 40, artículos de revisión: 50, Notas breves o informes: 20 citas.
- Las notas deberán incluirse preferentemente a pie de página. En caso contrario, se pondrán al final del texto, previamente a la lista de referencias, indicando si se quiere que aparezcan a pie de página o en ese lugar.

#### Tablas y figuras

Se presentarán cada una de ellas en una hoja independiente, debidamente numerada.

La calidad de impresión depende de la calidad original de las ilustraciones. Las fotografías correctamente numeradas e identificadas se remitirán en formato Photoshop, EPS, TIFF o JPEG con una resolución de 300 dpi/ppi. Cuando en las fotografías aparezcan personas, debe evitarse que sean reconocibles; en el caso de que el trabajo lo requiera, los autores deberán contar con la autorización por escrito del paciente.

Al final del trabajo, se incluirá una relación de los títulos y leyendas, correlativamente numeradas, a las que se refieren las tablas, figuras y/o ilustraciones. En el texto se debe marcar el lugar o lugares donde se deben insertarse.

#### Proceso de evaluación y seguimiento de originales

*Acuse de recibo y envío a evaluadores.* Una vez acusado recibo del original recibido (con asignación de un código de referencia), éste será enviado al Comité de Redacción y a dos evaluadores, expertos en la temática del trabajo original, excepto los realizados por invitación y aquellos de formato corto, que serán evaluados directamente por el equipo editorial.

*Método de revisión.* Los evaluadores son externos a la revista e independientes, seleccionados por el Comité de Redacción para juzgar sobre la conveniencia de su publicación y, en algunos casos, sugerir las modificaciones oportunas. El método de revisión empleado es de doble ciego (anonimato de autor y evaluadores), siendo un miembro del equipo editorial el encargado de establecer contacto entre ambos.

Los autores pueden enviar hasta un máximo de cuatro posibles revisores que consideren idóneos para evaluar su trabajo, indicando su correo electrónico.

*Resultados de la revisión.* El resultado del proceso de evaluación podrá ser:

(a) Aceptación del artículo, (b) rechazo o (c) aceptación condicionada a modificaciones.

Cualquiera de estos informes se enviará al autor por correo electrónico. En el caso de que el trabajo necesitará modificaciones, éstas deberán ser remitidas a la Revista, en un plazo no superior a 1 mes.

*Corrección de pruebas.* Se enviará una prueba de composición del artículo al autor responsable de la correspondencia por correo electrónico. La prueba se revisará y se marcarán los posibles errores, devolviendo las pruebas corregidas a la redacción de la revista en un plazo de 72 horas. No son admisibles cambios en la estructura de los trabajos.

#### Responsabilidades éticas

- Durante el proceso de revisión, Boletín de AELFA, garantiza la confidencialidad del trabajo.
- En el caso de que el nombre de un paciente pueda ser identificado, debe obtenerse el consentimiento escrito previo a la publicación del trabajo.
- Los autores deben hacer mención a la financiación de la investigación que motiva el trabajo, en el caso de que existiera.
- En la lista de autores deben figurar sólo aquellas personas que han contribuido en la concepción y desarrollo del trabajo.

#### Información del copyright

- El copyright de esta revista pertenece a la Asociación Española de Logopedia, Foniatría y Audiología (AELFA) y a Elsevier España, SL.
- Una vez aceptado un artículo para su publicación, implica que el autor o autores transfieren los derechos de copyright al editor de la revista.
- Boletín de AELFA declina cualquier responsabilidad sobre posibles conflictos derivados de la autoría de los trabajos que se publican.