

aula abierta

INSTRUCCIONES PARA LOS AUTORES

INFORMATION FOR AUTHORS

aula abierta

Normas de publicación

Línea de la revista

Aula Abierta es una revista científica semestral (enero-junio y julio-diciembre) que publica artículos inéditos sobre Educación, de carácter empírico o teórico, en español o inglés, relevantes para los investigadores o los profesionales de la Educación, a quienes va dirigida la revista. Más del 75% de los artículos publicados serán trabajos empíricos, que comuniquen resultados de investigación originales. El resto, trabajos descriptivos sobre experiencias educativas innovadoras o de naturaleza teórica, serán publicados solo por propuesta o solicitud previa del Equipo de Dirección de la revista.

El objetivo principal de Aula Abierta es contribuir a la difusión de la investigación educativa de calidad que se realiza en España. No obstante, la revista también está abierta a la publicación puntual de trabajos internacionales, que resulten de especial interés y supongan una contribución relevante al campo de la Educación.

Envío de manuscritos

Los trabajos se enviarán a través de la plataforma ees.elsevier.com/aula en un formato editable, por ejemplo Word. Se le solicitará:

- Título, resumen y hasta 5 palabras clave (todo en español y en inglés).
- Nombre completo de cada uno de los autores, su filiación (solo nombre de la institución, ciudad y país) y la dirección de correo electrónico, además de la dirección completa de la institución del autor de correspondencia. Y en caso de que sea necesario, los agradecimientos.
- Manuscrito anónimo completo a doble espacio. Al final de este documento deben incluirse las referencias bibliográficas (según el estilo APA, 6ª edición) y en el caso de que las haya, las tablas -en un formato editable y numeradas de manera consecutiva de acuerdo con el orden de citación en el texto-, cada una con su propio título y las leyendas de las figuras.
- Figuras (fotografías, gráficas, dibujos y esquemas) en documentos separados y numeradas de forma consecutiva, según el orden de citación en el manuscrito. Las fotografías

deben facilitarse siempre con la máxima resolución posible y en formato jpg o tiff.

Ante cualquier duda o dificultad con respecto al procedimiento de envío, contactar con ayuda-ees@elsevier.com.

Normas de redacción

Al principio del manuscrito se incluirá en primer lugar su título, seguido de un resumen de un máximo de 200 palabras y de un máximo de cinco descriptores o palabras clave. Título, resumen y palabras clave se deben presentar tanto en español como en inglés. El resumen se debe redactar en un único párrafo y, si bien no debe ser estructurado en apartados independientes, sí debe contener la información esencial para comprender el contenido del artículo: objetivo, método, resultados y conclusiones en el caso de estudios experimentales; y planteamiento, desarrollo y conclusiones para trabajos de carácter teórico.

Las tablas y figuras se numerarán por orden de aparición y se citarán en el texto en el lugar en el que los autores consideren que sería más apropiado que aparezcan. Las tablas se pueden añadir al final del manuscrito y su formato debe permitir al equipo de edición introducir las modificaciones formales que resulten necesarias. Las figuras se subirán al sistema en archivos independientes.

Los manuscritos, elaborados en formato Word, no superarán las 7.000 palabras (incluyendo título, resumen, referencias, figuras, tablas y anexos). Estarán escritos con un tamaño de fuente de 12 puntos y un interlineado de 1.5 puntos, con márgenes de 3 cm y numeración en la parte inferior derecha.

Se aceptan artículos en español e inglés. La redacción de los manuscritos se deberá atener a las normas de publicación de la American Psychological Association (APA). Algunas de estas normas (consultar para más detalle el *Publication Manual of The American Psychological Association*, 2005, 6ª edición) son las siguientes:

- Los trabajos deben estar redactados en estilo impersonal.
- Los decimales de los textos en español se indicarán con coma y en los textos en inglés, con punto. En inglés, no se escribirá el cero

antes del punto o de la coma cuando el valor máximo sea 1 (por ejemplo, en lugar de $r = -0.50$, se escribiría $r = -.50$ o en lugar de $\alpha = 0.912$ se escribiría $\alpha = .912$).

- Se debe evitar el uso de notas al pie. Nunca se utilizarán para escribir la referencia de una cita, ni para hacer una aclaración que pueda ser integrada en el texto.
- En citas solo se escribirá el primer apellido de cada autor, salvo que se trate de un apellido compuesto. Si una publicación tiene dos autores, se citan siempre ambos. Si tiene seis o más autores, solo se cita el primero, seguido de "et al.". Si tiene entre tres y cinco autores, la primera vez se citan todos y las siguientes solo el primer autor "et al.". Cuando se citen a la vez varias publicaciones, deben aparecer ordenadas alfabéticamente, no cronológicamente.
- Las referencias aparecerán en el apartado "Referencias bibliográficas", por orden alfabético.

Algunos ejemplos:

- Libros:
 - Alonso, C., Gallego, D., y Honey, P. (1994). *Los estilos de aprendizaje*. Bilbao: Mensajero.
- Capítulos de libro:
 - Crespo, I., Lalueza, J. L., Portell, M., y Sánchez, S. (2005). Microculture development and minority learning. En M. Nilsson y H. Nocon (Eds.), *School of tomorrow. Developing expansive learning environments* (pp. 27-62). Berna: Peter Lang.
- Artículos de revista:
 - Olivares, A., De León, C., y Gutiérrez, P. (2010). El proceso de orientación profesional en los institutos de Educación Secundaria. El caso de Córdoba. *Revista Española de Orientación y Psicopedagogía*, 21(1), 81-92.

Evaluación de los manuscritos

Los trabajos que no cumplan las normas APA, así como el resto de normas aquí señaladas para los autores, serán directamente rechazados por el Comité Editorial, solicitando a los autores que se ajusten a las normas para poder iniciar el proceso de evaluación de su trabajo. En el caso de que esta segunda versión siga incumpliendo las normas de la revista, el artículo será

rechazado definitivamente. En el caso de que el trabajo cumpla con las normas aquí señaladas, se le asignará un Editor, que será quien contacte con dos evaluadores, miembros del Consejo Asesor o expertos en la materia externos a la revista. A la vista de los informes recibidos por ambos evaluadores, el Editor enviará la decisión editorial (aceptar el artículo, realizar pequeños cambios, realizar grandes cambios o rechazar el artículo). En caso de discrepancia entre los dos evaluadores, el Editor podrá solicitar un nuevo informe a un tercer evaluador.

Cuando, a petición del Editor, los autores envíen una nueva versión de su artículo, los autores deben acompañarla de una carta de cambios, en la que se indique explícitamente cuáles de las modificaciones sugeridas se han realizado y cuáles no, indicando en este segundo caso el motivo.

Aspectos éticos

Los trabajos remitidos a la revista Aula Abierta deberán ser inéditos y no estar en proceso de revisión ni haber sido enviados a otras publicaciones simultáneamente. Los autores deben confirmar este hecho durante el proceso de envío del manuscrito a través de la plataforma. Adicionalmente, Aula Abierta utilizará software para la detección de plagio, publicación redundante o duplicada.

El autor de correspondencia es el responsable de garantizar que la autoría incluye los coautores apropiados, todos han aprobado la versión enviada del manuscrito y muestran su conformidad con su envío a la revista.

En el apartado “Método” del manuscrito (subapartado “Procedimiento”), se deben indicar explícitamente los permisos o consen-

timientos obtenidos para conseguir los datos, especialmente en el caso de que la muestra esté constituida por menores de edad. El procedimiento seguido debe ser, en todo caso, acorde a la normativa vigente sobre protección de datos.

Durante el proceso de envío del manuscrito a través de la plataforma, el autor de correspondencia deberá describir aquellas relaciones financieras o personales que puedan tener los autores con otras personas u organizaciones y que pudieran dar lugar a un conflicto de intereses en relación con el artículo que se remite para publicación.

Para acceder a un desarrollo más amplio de los aspectos éticos a tener en cuenta en la publicación de su manuscrito, puede visitar www.elsevier.com/journal-authors/ethics.

aula abierta

Author guidelines

Editorial line of the journal

Aula Abierta is a scientific journal that is published every six months (January-June and July-December) which includes unpublished articles on Education, of an empirical or theoretical nature, in Spanish and English, that are relevant for education researchers or professionals, who are the readership of the journal. Over 75% of the published articles are empirical studies offering the results of original research. The rest are either descriptive pieces on innovative experiences in education or theoretical texts, and are only published in response to a previous proposal or request from the journal's Editorial Committee.

The main objective of *Aula Abierta* is to contribute to the awareness of quality research in education that is being undertaken in Spain. However, the journal is also open to the occasional publication of international studies that are of special interest and which are a significant contribution to the field of education.

Submission of papers

Studies should be submitted through the platform <http://ees.elsevier.com/aula/> in an editable format, such as Word. Requirements:

- Title, summary and up to 5 key terms (in Spanish or in English).
- Full name of each of the authors, their affiliation (only the name of the institution, city and country) and email address, as well as the full address of the institution for correspondence. If necessary, any acknowledgements.
- Complete anonymous manuscript written in double space. The bibliography must be included at the end of the document (in APA format, 6th edition) and where applicable, tables in an editable format and numbered in the order they appear in the text, each with its own title and legend for the figures.
- Images (photographs, graphs, diagrams and plans) in separate documents and numbered consecutively, in the order they appear in the manuscript. The photographs must be provided with the highest possible resolution and in jpg or tiff format.

Please contact ayuda-ees@elsevier.com for any doubts or problems with regard to the submissions procedure.

Drafting rules

The title must go at the top of the manuscript, followed by a summary of at most 200 words and a maximum of five descriptive or key

words. Title, summary and key words must be submitted in Spanish and in English. The summary should be written as a single paragraph, and must contain the information needed to grasp the content of the article, it should not be structured in independent sections: objective, method, results and conclusions in the case of experimental studies; and y approach, development and conclusions for theoretical works.

The tables and figures shall be numbered according to their order of appearance and be mentioned in the text as the authors consider most appropriate. The tables may be added at the end of the document and their format must allow the editorial team to make any changes to the layout that may be necessary. The figures shall be uploaded to the system in separate files.

The manuscripts, created in Word format will not exceed 7,000 words (including title, summary, references, figures, tables and annexes). They will be written in a font of 12 points with a space between lines of 1.5 points, margins of 3 cm and page numbers in the bottom right corner.

Articles in Spanish and English are acceptable. The drafting of the manuscript must adhere to the regulations of the American Psychological Association (APA) for publication. Some of these regulations (consult the Publication Manual of The American Psychological Association, 2005, 6th edition for more details) are as follows:

- Articles must be written in the impersonal style.
- Decimals will be indicated by commas in Spanish texts, and by points in the English texts. In English, do not write zero before the point or use a comma when the maximum value is 1 (for example, instead of $r = -0.50$, write $r = -.50$, or instead of $\alpha = 0.912$, write $\alpha = .912$).
- Avoid the use of footnotes. Never use them to provide the reference for a quotation, nor to add an explanation that can be integrated into the text.
- When quoting only use the first surname of each author, unless it is a compound name. If a publication has two authors, always mention both of them. If it has six or more authors, only name the first and add "et al." If there are between three and five authors, mention them all the first time, and afterwards only the first and "et al.". When several publications are mentioned at the same time, they should be ordered alphabetically, not chronologically.
- References will appear in the "References" section in alphabetical order.

Some examples:

- Books:
Alonso, C., Gallego, D., and Honey, P. (1994). *Los estilos de aprendizaje*. Bilbao: Mensajero.
- Book chapters:
Crespo, I., Lalueza, J. L., Portell, M., and Sánchez, S. (2005). Microculture development and minority learning. In M. Nilsson and H. Nocon (Eds.), *School of tomorrow. Developing expansive learning environments* (pp. 27-62). Bern: Peter Lang.
- Journal articles:
Olivares, A., De León, C., and Gutiérrez, P. (2010). El proceso de orientación profesional en los institutos de Educación Secundaria. El caso de Córdoba. *Revista Española de Orientación y Psicopedagogía*, 21(1), 81-92.

Evaluation of the submissions

Manuscripts that do not adhere to the APA regulations, or any other regulations mentioned here by the authors, shall be rejected by the Editorial Committee and the authors requested to abide by these regulations in order to enable the task of evaluating their work to begin. In the event that this second version continues to breach the regulations of the journal, the article will be definitively rejected. If the work satisfies the requirements given here, it will be assigned an editor, who will contact two assessors, either members of the Advisory Committee or experts in the subject who are not associated with the journal. The Editor will study the reports sent by both assessors before sending the editorial decision (accept the article, make small changes, make large changes or reject the article). If there is disagreement between the assessors, the Editor may request another report from a third assessor.

When the authors submit a second version of the article, they must include a list of the changes in a document that clearly states which of the suggested changes have been made and which haven't, and the reason for this.

Ethical aspects

The works sent to the journal *Aula Abierta* must be unpublished and not be in the process of review or have been submitted to other publications at the same time. The authors must confirm that this is the case when submitting the document through the platform.

Aula Abierta will also employ software to detect plagiarism, redundancy and duplication in the publication.

The author of the correspondence is responsible for guaranteeing that the authorship includes all the appropriate contributors and that they have all approved the version of the text sent, and agreed to send it to the journal.

The “Method” section of the manuscript (subsection “Procedures”), must clearly indicate the permits and authorisations obtained to get

the data, especially when the sample consists of minors. The procedure followed in all cases must be in accordance with current legislation on data protection.

In the process of submitting the manuscript through the programme, the author of the correspondence must explain any financial or personal relations that the authors may have

with other persons or organizations which may lead to a conflict of interest in relation with the article to be sent for publishing.

To receive fuller information on the ethical issues to consider when publishing a manuscript, please visit

<http://www.elsevier.com/journal-authors/ethics>.